

**КАМІНЬ-КАШИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08 червня 2018 року | м.Камінь – Каширський | № 165 |

Про забезпечення проведення

обліку дітей шкільного віку та учнів

Відповідно до статей 6, 16, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», п.4 частини «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частин 2, 4 статті 12 Закону України «Про освіту», частини 1 статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, з метою обліку дітей шкільного віку та учнів для забезпечення здобуття ними загальної середньої освіти:

1. РЕКОМЕНДУЮ виконавчим комітетам міської, сільських рад:

1) організовувати щорічне ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної території міської та сільських рад, із залученням представників Камінь-Каширського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Волинській області та служби у справах дітей райдержадміністрації;

1. призначити відповідальну особу за створення та оновлення реєстру дітей шкільного віку (6-18 років, які не мають повної загальної середньої освіти) та складання списків дітей 5-річного віку (яким до 1 вересня поточного року виповнюється 5 років), що проживають на території міської та сільських рад;
2. забезпечити ведення реєстру дітей шкільного віку (на кожен рік народження окремо за формою згідно з додатком, що додається) та складання списків дітей 5-річного віку, що проживають на території міської та сільських рад, їх уточнення щорічно в період до 1 серпня та передачу цих списків до відділу освіти райдержадміністрації не пізніше 15 серпня.

2. Відповідальним за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку Камінь-Каширського району визначити відділ освіти райдержадміністрації.

1. ЗОБОВ’ЯЗУЮ відділ освіти райдержадміністрації:
   1. створити та постійно оновлювати реєстр даних про дітей шкільного віку;
   2. вносити персональні дані дитини шкільного віку до реєстру на підставі поданих даних про дітей шкільного віку від виконавчих комітетів міської, сільських рад, навчальних закладів, служби у справах дітей райдержадміністрації;
   3. протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснювати їх обробку, у тому числі звіряти їх з даними реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни і доповнення;
   4. у разі не встановлення місця навчання (навчального закладу) дитини шкільного віку протягом п’яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надати наявні в реєстрі її дані Камінь-Каширському відділу Головного управління Національної поліції у Волинській області та службі у справах дітей райдержадміністрації для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;
   5. складати та подавати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому МОН;
   6. забезпечити зберігання даних реєстру у контрольному стані до виповнення дітьми 18 років;
   7. забезпечити ведення обліку учнів керівниками закладів загальної середньої освіти району.
2. Міському та сільським головам до 01 липня 2018 року надати відділу освіти райдержадміністрації інформацію про відповідальних осіб за створення та оновлення реєстру дітей шкільного віку (прізвище, ім’я, контактний телефон, електронна адреса)

Перший заступник голови **О.МИХАЛІК**

Пась 23186

Додаток

до розпорядження першого заступника голови райдержадміністрації

від 08 червня 2018 року № 165

**Реєстр даних про дітей шкільного віку** (населений пункт)  
**(рік народження 20\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Прізвище, ім’я, по батькові дитини | Дата народження | Місце проживаннячи перебування | Місце  навчання (навчальний заклад) | Форма навчання | Належність до категорії осіб з особливимиосвітніми потребами |
|  |  |  |  |  |  |  |

Голова міської (сільської) ради \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник апарату **О.ВАЩУК**