

## КАМІНЬ-КАШИРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

# 16 січня 2018 року м.Камінь-Каширський № 10

Про стан військового обліку на території району у 2017 році

та завдання щодо його організації і ведення у 2018 році

Відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов’язок і військову службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”, з метою забезпечення належного функціонування системи військового обліку громадян України на території району у 2018 році і законності бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час:

1. Довідку районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Камінь-Каширського району у 2017 році взяти до відома (додається).

2. Затвердити  план проведення звірок облікових даних військово-зобов’язаних в міській та сільських радах, на підприємствах, в установах, організаціях району в 2018 році та план проведення перевірок стану військового обліку громадян в міській та сільських радах, на підприємствах, в установах, організаціях району в 2018 році, що додаються.

3. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку, бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час громадян України в районі у складі згідно з додатком 1.

4. Затвердити графік проведення занять з військово-обліковим персоналом, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій району у 2018 році (додається).

5. РЕКОМЕНДУЮ:

1) військовому комісару районного військового комісаріату О.С.Полянко забезпечити:

- приведення військового обліку у відповідність до вимог нормативних документів, а також виконання у 2018 році планів звірок та перевірок стану військового обліку на території району, за результатами перевірок проводити невідкладні заходи щодо усунення виявлених недоліків;

2

- контроль за своєчасним взяттям, зняттям або виключенням з військового обліку призовників і військовозобов’язаних у випадках, передбачених законодавством;

- ведення проваджень у справах про адміністративні правопорушення стосовно осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, які порушують правила військового обліку;

- контроль за організацією і веденням військового обліку на території району, надання до 15 січня 2019 року голові районної державної адміністрації інформації про стан військового обліку і бронювання військовозобов’язаних та пропозицій щодо його поліпшення;

2) Камінь-Каширському районному сектору управління Державної міграційної служби України у Волинській області (О.А.Макарчук), органам місцевого самоврядування, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб:

- реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних здійснювати лише в разі наявності у їх військово-облікових документах позначок районного військового комісаріату про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

- надсилати щомісяця до 5 числа до районного військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних;

- повідомляти на запити районного військового комісаріату про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних;

- надсилати у двотижневий строк до районного військового комісаріату повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік;

3) районному відділу поліції головного управління Національної поліції в області (В.І.Чих):

- за зверненням районного військового комісаріату здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов’язаних від військового обліку;

- за зверненням органів місцевого самоврядування та районного військового комісаріату здійснювати розшук, затримання і доставку до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку;

4) начальнику Камінь-Каширського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану головного територіальногоуправління юстиції у Волинській області І.С.Чоп у семиденний строк повідомляти

районний військовий комісаріат про зміну призовниками і військовозобов’язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), випадки реєстрації смерті призовників і військовозобов’язаних,

вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних;

5) головному лікарю центральної районної лікарні Потягайло Л.А. під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти у

3

трьохденний термін районний військовий комісаріат про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні;

6) міському та сільським головам, керівникам підприємств, установ і організацій району:

- постійно проводити звірки облікових карток (карток первинного обліку) з документами військовозобов’язаних. Не рідше як один раз на рік здійснювати звірки облікових даних карток первинного обліку, списку призовників з обліковими даними райвійськкомату (згідно графіку райвійськкомату);

- щомісяця до 5 числа повідомляти районний військовий комісаріат про зміну облікових даних військовозобов’язаних і призовників;

- у семиденний термін надавати повідомлення райвійськкомату про військовозобов’язаних, прийнятих на роботу або звільнених з роботи;

- забезпечувати прийняття на роботу військовозобов'язаних і призовників тільки після взяття їх на військовий облік в установленому порядку;

- забезпечити своєчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних у відповідності до вимог Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45;

- проводити оповіщення на вимогу райвійськкомату військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату. Сприяти їх своєчасному прибуттю за цим викликом;

- здійснювати постійний контроль за виконанням заходів допризовної підготовки, приписки до призовної дільниці. Дотримання правил військового обліку. Проводити роз’яснювальну роботу серед військовозобов’язаних про неухильне дотримання вимог законодавства щодо військового обліку та виконання військового обов’язку в запасі;

- узяти на особистий контроль подання звітності з питань військового обліку, змін облікових даних та бронювання військовозобов'язаних у райвійськкомат;

- щороку до 1 грудня подавати до районного військового комісаріату списки громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць;

- постійно здійснювати контроль за виконанням посадовими особами, призовниками і військовозобов’язаними встановлених правил військового обліку та проводити відповідну роз’яснювальну роботу;

- постійно інформувати районний військовий комісаріат про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

7) голові медико-соціальної експертної комісії Глушнюк М.В. у семиденний строк повідомляти районний військовий комісаріат про військовозобов'язаних та призовників, яких визнано інвалідами;

8) Камінь-Каширському районному суду (Гордійчук В.М.) повідомляти у семиденний строк районний військовий комісаріат про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’язаних, які набрали законної сили, вилучати та надсилати до районного військового комісаріату військово-облікові документи

4

призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту.

6. ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1) сектор мобілізаційної і оборонної роботи апарату райдержадміністрації (Денік О.В.) спільно з районним військовим комісаріатом сприяти забезпеченню підприємств, установ, організацій, сільських рад, розташованих на території району, бланками обліку і звітності, іншою документацією з питань організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних, а також організації підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку;

2) управління соціального захисту населення райдержадміністрації (Демидюк М.М.) щомісяця до 5 числа надавати у районний військовий комісаріат відомості про призовників та військовозобов'язаних, які визначені піклувальниками;

3) відділ з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації (Яцук Н.А.) щомісяця до 5 числа забезпечувати подання районному військовому комісаріату відомостей щодо реєстрації, банкрутства (ліквідації) підприємств, установ і організацій району незалежно від форм власності;

4) керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, РЕКОМЕНДУЮ керівникам підприємств, установ та організацій району, міському та сільським головам забезпечити подання звітів про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов’язаних (форма № 6-б) до 10 січня 2019 року у сектор мобілізаційної і оборонної роботи апарату райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови  **О.МИХАЛІК**

Денік 23332

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження першого

заступника голови районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

перевірки стану військового обліку на підприємствах установах, організаціях на 2018 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування підприємств, установ, організацій | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень |
| 1 | Державне підприємство «Камінь-Каширський лісове господарство» |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Державне підприємство «СЛАП Камінь-Каширськагроліс» |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Камінь-Каширська районна спілка споживчих товариств |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Камінь-Каширська центральна районна лікарня |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Камінь-Каширський міжрайонний навчально-виробничий комбінат |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |
| 6 | Камінь-Каширське виробниче управління житлово-комунального господарства |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| 7 | «Камінь-Каширське ремонтно-транспортне підприємство» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Камінь-Каширське районне підприємство «Теплокамінь |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |
| 9 | Камінь-Каширське управління з газопостачання та газифікації ПАТ «Волиньгаз» |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| 10 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОФ АРБО» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |
| 11 | Підприємство райспоживспілки заготконтора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |
| 12 | ТзОВ «Камінь-Каширський райсількомунгосп» |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження першого

заступника голови районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

перевірок стану військового обліку у міській та сільських радах на 2018 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ради | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудня |
| 1 | Міська рада |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Боровненська |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 3 | Броницька |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |
| 4 | Бузаківська |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Великообзирська |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 6 | Верхівська |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 7 | Видертська |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Видричівська |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Воєгощанська |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |
| 10 | Ворокомлівська |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Грудківська |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Гуто-Боровенська |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 13 | Добренська |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Заліська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |
| 15 | Карасинська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |
| 16 | Качинська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |
| 17 | Клітицька |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |
| 18 | Личинівська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |
| 19 | М-Мостищенська |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Новочервищанська |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |
| 21 | Нуйнівська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |
| 22 | Олениненська |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 23 | Осівцівська |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Піщанська |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 25 | Пнівненська |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |
| 26 | Полицівська |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 27 | Раковоліська |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Сошичненська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |
| 29 | Стобихівська |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |
| 30 | Тоболівська |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |
| 31 | Хотешівська |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Черченська |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження першого

заступника голови районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

проведення звірок облікових даних військовозобов’язаних на підприємствах установах, організаціях на 2018 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування підприємств, установ, організацій | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень |
| 1 | Управління Державної казначейської служби України в Камінь-Каширському районі |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Камінь-Каширська міжрайонна державна лабораторія ветеринарної медицини |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Камінь-Каширська районна рада |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Державне підприємство «Камінь-Каширський лісове господарство» |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | СМП по агропромисловому будівництву «Камінь-Кашрськагробуд» |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Камінь-Каширське міське споживче товариство |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Камінь-Каширська районна спілка споживчих товариств |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Камінь-Каширська центральна районна лікарня |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Відділ освіти Камінь-Каширської райдержадміністрації |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ТзОВ «Камінь-Каширський райсількомунгосп» |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Управління фінансів Камінь-Каширської райдержадміністрації |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Управління соціального захисту Камінь-Каширської райдержадміністрації |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ТзОВ “К-Каширська районна друкарня” |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | ПП «Редакція газети «Полісся» |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ДПТНЗ «Камінь-Каширське ВПУ» |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Камінь-Каширський центр первинної медико-санітарної допомоги |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Камінь-Каширський районний суд |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Дитячо-юнацька спортивна школа |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Камінь-Каширський міжшкільний навчально-виробничий комбінат |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Камінь-Каширське виробниче управління житлово-комунального господарства |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Камінь-Каширське управління водного господарства |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |
| 22 | «Камінь-Каширське ремонтно-транспортне підприємство» |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |
| 23 | Камінь-Каширська районна державна адміністрація |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |
| 24 | Державне підприємство «СЛАП Камінь-Каширськагроліс» |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |
| 25 | Камінь-Каширське районне підприємство «Теплокамінь» |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |
| 26 | Камінь-Каширське управління з газопостачання та газифікації ПАТ «Волиньгаз» |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |
| 27 | Камінь-Каширське об’єднане управління пенсійного фонду України у Волинській області |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |
| 28 | Камінь-Каширська районна станція юних техніків |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |
| 29 | ТзОВ»Камінь-Каширський агродорбуд» |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 30 | Приватне підприємство «Аліна» |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 31 | Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОФ АРБО» |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 32 | Районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
|  | Відділ культури Камінь-Каширської райдержадміністрації |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 33 | НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ліцей» № 1 ім. Є.Шабліовського м. Каменя-Каширського |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |
| 34 | НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – гімназія» № 2 м. Каменя-Каширського |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |
| 35 | ЗОШ І-ІІІ ст. с. Підцир’я |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |
| 36 | Камінь-Каширський районна станція юних туристів |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |
| 37 | Підприємство райспоживспілки заготконтора |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |

Примітка: 1.Початок звірок о 9.00

2. За 7 днів до звірки у районний військовий комісаріат подається список військовозобов'язаних встановленої форми.

На військовозобов'язаних, які зареєстровані в інших районах подаються списки, направлені за місцем реєстрації.

3. Підприємства, установи, організації, навчальні заклади на звірку крім карток П2 (П2ДС) подають оформлену документацію

з військового обліку, навчальні заклади крім того – список призовників, які навчаються.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження першого

заступника голови районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних у міській та сільських радах на 2018 рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ради | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудня |
| 1 | Міська рада |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |
| 2 | Боровненська |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Броницька |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Бузаківська |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Великообзирська |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Верхівська |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Видертська |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Видричівська |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Воєгощанська |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Ворокомлівська |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Грудківська |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Гуто-Боровенська |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Добренська |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Заліська |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Карасинська |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Качинська |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 17 | Клітицька |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |
| 18 | Личинівська |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |
| 19 | М-Мостищенська |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Новочервищанська |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Нуйнівська |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
| 22 | Олениненська |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |
| 23 | Осівцівська |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
| 24 | Піщанська |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |
| 25 | Пнівненська |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Полицівська |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |
| 27 | Раковоліська |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 28 | Сошичненська |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 29 | Стобихівська |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Тоболівська |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Хотешівська |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Черченська |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примітка: 1.Початок звірок о 9.00

2. За 7 днів до звірки у районний військовий комісаріат подається список військовозобов'язаних встановленої форми.

На військовозобов'язаних, які зареєстровані в інших районах подаються списки, направлені за місцем реєстрації.

3. На звірку крім карток П2 (П2ДС) подається оформлена документація з військового обліку,

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження першого заступника голови районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_\_\_

Графік

проведення занять з військово-обліковим персоналом органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій району у 2018 році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Категорія осіб | Тема заняття | Дата проведення | Місце проведення |
| 1. | Відповідальні за військовий облік | Практичне заняття  1. Порядок організації і ведення військового обліку військово-зобов'язаних і призовників  2. Побудова картотеки карток первинного обліку. Порядок надання доповідей та інформацій про зміни в облікових даних  3. Порядок здійснення бронювання військовозобов'язаних | 07.02.2018р. | Районний військовий комісаріат.  Сектор мобілізаційної і оборонної роботи апарату райдержадмін-істрації |
| 2. | Відповідальні за військовий облік у міській та сільських радах | Практичне заняття  1.Зміни в нормативно-правових документах щодо організації і ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників  2. Складання річних звітів про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов’язаних згідно з переліками посад та професій | 08.11.2017р. | Сектор мобілізаційної і оборонної роботи апарату райдержадміні-страції |

Додаток 1

до розпорядження голови районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_\_\_

ОСНОВНИЙ СКЛАД

комісії з питань перевірки стану військового обліку, бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час

Голова комісії

|  |  |
| --- | --- |
| ДЕНІК -  Олександр Валерійович | завідувач сектором мобілізаційної і оборонної роботи апарату райдержадміністрації |

Заступник голови комісії

|  |  |
| --- | --- |
| НЕСТЕРУК -  Вячеслав Петрович | начальник відділення військового обліку і бронювання районного військового комісаріату |

Члени комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| МИТЧИК -  Сергій Степанович | начальник організаційного відділу апарату райдержадміністрації |
| ШЕПТУР -  Тетяна Вікторівна | провідний спеціаліст командування Камінь-Каширського районного військового комісаріату |

|  |  |
| --- | --- |
| РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД  Голова комісії | |
| СОРОЧУК -  Валентина Володимирівна | начальник відділу юридичної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання і протидії корупції та роботи із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації |
| Заступник голови комісії | |
| РУШУК -  Сергій Миколайович | старший офіцер відділення військового обліку і бронювання районного військового комісаріату |
| Члени комісії: | |
| ВОЙЧИК -  Ірина Володимирівна | завідувач сектором управління персоналом апарату райдержадміністрації |
| ШУЛЯР -  Володимир Варфоломійович | начальник відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

Керівник апарату О.Ващук